ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

19.06.2017 №640

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции", утвержденный постановлением администрации Добрянского муниципального района от 04.08.2015 № 853

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Добрянского муниципального района от 29.09.2011 № 1554 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Добрянского муниципального район», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Добрянского муниципального района от 04.08.2015 № 853, следующие изменения:

1.1 пункты 1.3.1; 1.3.3; 1.3.4; 2.2.1 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – МКУ «Управление имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального района Пермского края» (далее -Управление либо Управление имущественных и земельных отношений), расположенное по адресу: ул. Копылова, д. 10, г.Добрянка, Пермский край.

График работы:

понедельник-четверг с 8.30 до 17.30

пятница с 8.30 до 16.30

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны:

8(34265)2-78-61, 2-43-82, 2-11-48.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: uizo.admr@yandex.ru.;

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании Управления имущественных и земельных отношений;

на официальном сайте;

на Едином портале;

посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

с использованием средств телефонной связи;

при личном (устном или письменном) обращении в Управление имущественных и земельных отношений, МФЦ.

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала;

1.3.4. На информационных стендах в здании Управления имущественных и земельных отношений размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста административного регламента;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы Управления имущественных и земельных отношений;

график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими администрации Добрянского муниципального района;

информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления имущественных и земельных отношений, должностных лиц, муниципальных служащих Управления имущественных и земельных отношений;

иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги;

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги на территории Добрянского муниципального района является Управление имущественных и земельных отношений.»;

1.2 из пункта 2.2.2. исключить слова «Управлением имущественных и земельных отношений администрации Добрянского муниципального района (г.Добрянка, ул. Копылова, д. 10, телефон приемной 8(34265)2-11-48)»;

1.3 пункт 2.6.1. дополнить подпунктом 2.6.1.7 следующего содержания:

«2.6.1.7 копия платежного документа об уплате государственной пошлины за выдачу Разрешения;

копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, кроме случая, когда Заявитель является собственником недвижимого имущества.»;

1.4 пункты 3.3.4.4; 3.4.2; 3.4.3.2; 3.4.3.3; 3.4.3.4; 3.4.3.7; 3.5.1; 3.5.2; 4.1.2; 4.2.2 изложить в новой редакции:

«3.3.4.4 специалист общего отдела делает отметки на обоих экземплярах заявления о приеме заявления и документов;

передает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой, а первый экземпляр регистрирует в системе электронного документооборота (далее – ИСЭД). После регистрации заявление с прилагаемыми документами передается для рассмотрения и экспертизы документов в Управление.

Передача заявления и документов осуществляется не позднее, чем на следующий день с момента регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления в СЭД и направление документов в Управление для проверки и исполнения;

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является консультант Управления, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры);

3.4.3.2. При соответствии заявления и документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, консультантом Управления осуществляется проверка отсутствия на заявленное место ранее выданного разрешения на установку рекламной конструкции или ранее зарегистрированного заявления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

При наличии на заявленное место разрешения на установку рекламной конструкции и (или) зарегистрированного ранее заявления консультант Управления направляет заявителю в течение 5 рабочих дней письменный мотивированный ответ об отсутствии возможности установки рекламной конструкции в заявленном месте;

3.4.3.3. Консультант Управления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе)

документы, установленные пунктом 2.6.1.2, 2.6.1.4 административного регламента;

3.4.3.4. При соответствии заявления и документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, консультант Управления направляет запрос о согласовании возможности установки рекламной конструкции (с приложением проекта решения по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту) в уполномоченные органы в случае, если заявитель не предоставил такое согласование по своей инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно произвести необходимые согласования с уполномоченными органами и представить их в администрацию района. Консультантом Управления для самостоятельного согласования заявителю в течение 3 рабочих дней после регистрации заявления выдается проект решения о согласовании возможности установки рекламной конструкции и проект рекламной конструкции и ее территориального размещения;

3.4.3.7. После принятия соответствующего решения ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на бланке Управления, согласно приложению 4, или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно приложению 5 или решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции, согласно приложению 6, начальнику Управления имущественных и земельных отношений;

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Управления имущественных и земельных отношений разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции;

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является консультант Управления, в соответствии с должностными обязанностями (далее– ответственный за исполнение административной процедуры);

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется начальником Управления, в соответствии с должностными обязанностями;

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются начальником Управления, в соответствии с должностными обязанностями.».

1.5. Приложения 4, 5, 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, соответственно, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования – общественно-политической газете «Камские зори»

Глава муниципального района –
глава администрации Добрянского
муниципального района  К.В.Лызов

Приложение 1
к постановлению администрации
Добрянского муниципального района
от 19.06.2017 № 640

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции»

Разрешение
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Регистрационный номер
_____
2. Дата выдачи разрешения
_____
3. Наименование владельца рекламной конструкции
(рекламораспространителя)
_____
4. Адрес рекламораспространителя
_____
5. Действующий (ее) на основании
_____
6. Место регистрации
_____
7. Реквизиты рекламораспространителя
_____
8. Руководитель_____, тел._____
9. Место установки рекламной конструкции
_____
10. Собственник земельного участка , здания или иного недвижимого имущества,
к которому присоединена рекламная конструкция
_____
11. Тип и размеры рекламной конструкции
_____
12. Срок действия разрешения с «___» _____20___г. по «___»_____20___г.

Начальник МКУ «Управление
имущественных и земельных
отношений администрации
Добрянского муниципального района» _____»
(подпись) М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
Добрянского муниципального района
от 19.06.2017 № 640

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции»

Решение
об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

1. Реквизиты заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции:_____
1.1. Регистрационный номер:_____
2. Данные о заявителе:_____
2.1. Наименование: _____
2.2. Местонахождение:_____
2.3.Дата государственной регистрации:_____
2.4. Орган государственной регистрации:_____
2.5. ИНН:_____
2.6. Руководитель юридического лица:_____
3. Данные рекламной конструкции:_____
3.1. Вид рекламной конструкции:_____
3.2. Место установки рекламной конструкции:_____
3.3. Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка):
_____
3.4. Размер рекламной конструкции (информационного поля):_____
4. Мотивированные причины отказа в выдаче разрешения:_____

№ п/п	Наименование органа, отказавшего в согласовании заявления	Причина
4.1.	Главный архитектор района	
4.2.	Главный архитектор поселения	
4.3.	Собственник объекта	
4.4.	Другие организации	

Дата выдачи отказа:_____

Начальник МКУ «Управление
имущественных и земельных
отношений администрации
Добрянского муниципального района» _____
(подпись) М.П.»

Приложение 3
к постановлению администрации
Добрянского муниципального района
от 19.06.2017 № 640

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции»

Решение
об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

1. Регистрационный номер разрешения:_____
2. Дата выдачи разрешения:_____
3. Данные о рекламораспространителе:_____
3.1. Наименование:_____
3.2. Местонахождение_____
3.3. Дата государственной регистрации:_____
3.4. Орган государственной регистрации:_____
3.5. ИНН:_____
3.6. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. полностью):_____
4. Данные рекламной конструкции:_____
4.1. Вид рекламной конструкции:_____
4.2. Место монтажа (размещения) рекламной конструкции:_____
4.3. Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка):_____
4.4. Размер рекламной конструкции (информационного поля):_____
5. Срок действия разрешения:_____
6. Причины аннулирования разрешения:_____

	Наименование и реквизиты документа	Наименование лица, составившего документ	Дата поступления документа в администрацию Добрянского района	Краткое содержание документа
1				
2				

Дата выдачи решения:_____

Начальник МКУ «Управление
имущественных и земельных
отношений администрации
Добрянского муниципального района» _____
(подпись) М.П.»