



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

28.04.2016

№276

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Добрянского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 8, пунктом 1.6 статьи 9 Устава Добрянского муниципального района, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Добрянского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии за счет средств бюджета Добрянского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района, определить Муниципальное казенное учреждение «Администрация Добрянского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Добрянского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Добрянского муниципального района:

от 15.02.2013 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Добрянского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района»;

от 25.03.2013 № 566 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Добрянского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы муниципального района по экономике Коврижных З.Д.

И.о.главы муниципального района-
главы администрации Добрянского
муниципального района



Н.Н. Поздеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 28.04.2016 № 276

ПОРЯДОК
предоставления субсидии за счет средств бюджета Добрянского
муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с
перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на
межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского
муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Добрянского муниципального района субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района (далее - Субсидия), критерии и порядок отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат перевозчиков, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Добрянского муниципального района на очередной финансовый год и плановый периоды.

1.3. Субсидия предоставляется по результатам отбора юридических лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, выполняющих перевозки пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района (далее - Отбор).

II. Основные понятия

2.1. Провозная плата - плата за перевозку пассажиров и их багажа.

2.2. Предельный размер провозной платы – максимальный размер провозной платы, определенный нормативным правовым актом Добрянского муниципального района Пермского края.

2.3. Максимальный размер Субсидии - размер Субсидии, предусмотренный в бюджете Добрянского муниципального района, рассчитанный в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом администрации Добрянского муниципального района Пермского края нормативом бюджетной Субсидии.

III. Порядок определения объема Субсидии

3.1. Объем субсидии определяется по формуле:

$$Бс = Оі \times НБС, \text{ где}$$

Бс – субсидия на планируемую навигацию;

Оі – объем транспортной работы (в километрах пробега судна на планируемую навигацию);

НБС – норматив бюджетной Субсидии на очередной финансовый год на 1 км пробега судна, утверждается на очередной финансовый год и плановый период нормативным правовым актом администрации Добрянского муниципального района Пермского края не позднее 01 сентября текущего финансового года.

Размер норматива бюджетной субсидии составляет 30% от средней рыночной стоимости аренды судна. Расчет средней рыночной стоимости аренды судна осуществляется на основе мониторинга поставщиков данного вида услуг и других справочных изданий, размещенных в сети Интернет или полученных по запросам Министерства транспорта Пермского края, администрации Добрянского муниципального района.

IV. Порядок Отбора получателей субсидий

4.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее-Перевозчики), отвечающие следующим критериям:

4.1.1 имеющие лицензии на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом;

4.1.2 имеющие в наличии или ином законном основании судно, предназначенное для перевозок пассажиров;

4.1.3 не имеющие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

4.2. Извещение о проведении Отбора публикуется в официальном печатном издании, размещается на официальном сайте администрации Добрянского муниципального района (далее - Администрация) и включает следующие сведения:

предельный размер провозной платы на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино;

максимальный размер Субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

сроки навигации;

пассажировместимость судна;

минимальный объем транспортной работы судна на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино (в рейсооборотах и километрах пробега судна);

срок подачи заявок на участие в Отборе (далее - Заявка) и срок их рассмотрения.

4.3. Для участия в Отборе Перевозчик представляет в Администрацию: заявку в произвольной форме с указанием информации, обозначенной в пунктах 4.1., 4.2. настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих наличие у Перевозчика на праве собственности или ином законном основании судов, предназначенных для перевозок пассажиров;

копии лицензии на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом;

копии свидетельства о годности судна к плаванию;

копии документа о проведении обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами водного судна;

справку налогового органа о состоянии расчетов Перевозчика по налоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия задолженности по налоговым платежам дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, или соглашение о реструктуризации задолженности по налоговым платежам и сборам и график ее погашения.

копии учредительных документов и все изменения к ним (для юридических лиц);

Перевозчик до окончания срока для предоставления заявок и приложенных к ним документов, указанного в извещении о проведении Отбора, вправе представить в Администрацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования в печатном издании и на официальном сайте Администрации извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня опубликования в печатном издании и на официальном сайте Администрации извещения о проведении Отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки.

4.4. Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об организации, осуществляющей пассажирские перевозки водным транспортом, из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в государственных органах, в распоряжении которых находится указанная информация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Заявка и документы, представляемые Перевозчиком в Администрацию, должны быть:

подписаны руководителем Перевозчика или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4.6. Заявка и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются в запечатанном конверте с сопроводительным письмом.

При принятии документов специалистами Администрации на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у Перевозчика, копия - в администрации.

4.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных Перевозчиком документов, в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на Перевозчика.

4.8. Для рассмотрения и принятия решения создается Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения за счет средств бюджета Добрянского муниципального района части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района (далее Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются нормативно-правовым актом администрации Добрянского муниципального района Пермского края.

4.9. Администрация в течение 3-х рабочих дней после даты окончания приема Заявок передает в Комиссию поступившие сопроводительные письма и запечатанные конверты.

4.10. Рассмотрение Заявок проводится Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

4.11. Основаниями для отказа Перевозчику являются:

4.11.1 непредставление в полном объеме сведений в Заявке и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, либо их представление с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 4.5., 4.6. настоящего Порядка;

4.11.2 превышение размера провозной платы и размера Субсидии против значений, указанных в Извещении;

4.11.3 снижение объема транспортной работы (в рейсооборотах и километрах пробега судна против значений, указанных в Извещении);

4.11.4 несоответствие пассажировместимости судна, указанному в Извещении;

4.11.5 наличие просроченной задолженности по налоговым платежам и сборам (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

4.12. Результат Отбора - заключение договора между администрацией Добрянского муниципального района и Перевозчиком о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Добрянского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района.

4.13. В случае поступления одной заявки, при отсутствии оснований для отказа, Перевозчик признается единственным участником и имеет право на заключение Договора.

4.14. При наличии двух и более Перевозчиков, подавших Заявки, и в отношении которых у Комиссии нет оснований для отказа в заключение Договора, право на заключение Договора предоставляется Перевозчику, в Заявке которого указан наименьший размер Субсидии.

При одинаковом размере Субсидии право на заключение Договора предоставляется Перевозчику, в Заявке которого установлен наименьший размер провозной платы.

При одинаковом размере Субсидии и размера провозной платы, право на заключение Договора предоставляется Перевозчику, Заявка которого зарегистрирована первой.

4.15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания Комиссии (далее - Протокол), в котором указываются:

состав Комиссии;

результаты голосования;

наименование Перевозчика, прошедшего Отбор.

4.16. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.17. После дня подписания Протокола Администрация:

в течение 3-х рабочих дней утверждает нормативно-правовым актом результаты проведенного Отбора;

в течение 5 рабочих дней направляет Перевозчику письменное уведомление о заключении Договора (об отказе в заключение Договора с указанием причины отказа) и размещает информацию на официальном сайте администрации Добрянского муниципального района;

в течение 10 рабочих дней заключает Договор.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг,

который по результатам Отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района на условиях предоставления Субсидии .

5.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям, установленным в разделе IV настоящего Порядка, при условии:

5.2.1 ведения раздельного учета доходов и расходов, пассажирооборота по перевозке пассажиров на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района;

5.2.2 наличия недополученных доходов при осуществлении перевозок пассажиров на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района;

5.2.3 заключения с администрацией Добрянского муниципального района Соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в котором должны быть предусмотрены:

Предмет Соглашения;

условия, сроки предоставления Субсидии, а также ее размер;

обязательства Перевозчика о соблюдении требований, установленных Администрацией к размеру провозной платы, объему транспортной работы судна за навигационный период и пассажироместимости судна;

ответственность Перевозчика за несоблюдение условий Договора, предусматривающая возврат Субсидии в бюджет Добрянского муниципального района;

порядок возврата Субсидии.

5.2.4 наличия согласия на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления субсидий и проведения мониторинга пассажиропотока.

5.2.5 представление Перевозчиком в Администрацию до 5-го апреля года, следующим за отчетным, документов согласно пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.3. Для получения субсидии Перевозчик представляет в Администрацию заявку на получение субсидии, включающую в себя следующие документы:

5.3.1 заявление на получение субсидии;

5.3.2 расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие указанный расчет. Перечень документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино

в границах Добрянского муниципального района, приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку;

5.3.3 акт выполненных работ в двух экземплярах, подписанный Перевозчиком, с приложением первичных документов, подтверждающих объем транспортной работы судна, выполненный за навигационный период на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино, приведен в Приложении 3 к настоящему Порядку.

5.4. после проверки документов, представленных Перевозчиком, в соответствии с пунктом 5.3. акты выполненных работ подписываются Администрацией. Проверка документов и подписание актов осуществляются в течение 30 календарных дней со дня их представления в Администрацию. Один экземпляр акта выполненных работ остается в Администрации, второй возвращается Перевозчику.

5.5. Субсидия предоставляется Перевозчику (далее – Получатель Субсидии) в пределах суммы бюджетных средств, установленных Соглашением. В случае не выполнения объема транспортной работы, предусмотренном Соглашением объем субсидии снижается пропорционально выполненным рейсам .

5.6. Субсидия предоставляется Перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня подписания Администрацией актов выполненных работ, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

5.7.1 представление недостоверных сведений и документов;

5.7.2 неполное представление документов, предусмотренных пунктом 5.3. настоящего Порядка;

5.7.3 несоответствие Перевозчика, установленным главой IV, пунктом 5.2. настоящего Порядка требованиям.

5.7.4 представление документов, установленных пунктом 5.3. настоящего Порядка, позднее срока, установленного в пункте 5.2.5. настоящего Порядка.

VI. Контроль за целевым использованием субсидий и порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, Субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством в течение тридцати дней со дня извещения Администрацией юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, получивших Субсидии, о выявленных нарушениях.

6.2. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Администрацией и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств бюджета Добрянского
муниципального района в целях
возмещения части затрат, связанных
с перевозкой пассажиров и их багажа
водным транспортом на межпоселенческом
маршруте Добрянка-Сенькино в границах
Добрянского муниципального района

**Расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров на
межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах
Добрянского муниципального района**

N	Кол-во выпол- ненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от продажи билетов и провоза багажа, руб.	Стои- мость одного рейса, руб.	Стоимость всех выпол- ненных рейсов, руб. (гр. 5 х гр. 2)	Размер недополу- ченных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7

Получатель субсидии (руководитель)

_____ " " 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Получатель субсидии (главный бухгалтер)

_____ М.П.
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств бюджета Добрянского
муниципального района в целях
возмещения части затрат, связанных
с перевозкой пассажиров и их багажа
водным транспортом на межпоселенческом
маршруте Добрянка-Сенькино в границах
Добрянского муниципального района

**Перечень документов и материалов, подтверждающих объем
недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке
пассажиров на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в
границах Добрянского муниципального района**

1. Копии отчетов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки:

1.1 Приказ или распоряжение об учетной политике.

1.2 калькуляция фактической себестоимости за навигационный период.

1.3 калькуляция перевозок с расшифровками статей затрат, в том числе:
расчет расходов на горюче-смазочные материалы;

расчет расходов на оплату труда с приложением копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании), документов об отчислениях во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации);

расчет затрат на ремонт с приложением графика проведения ремонтных работ на соответствующий период, программы работ, сметы, копий договоров;

расчет начисления амортизации по объектам основных средств;

справка об использовании амортизационных отчислений;

расчет и расшифровка общеэксплуатационных и общехозяйственных расходов в соответствии с учетной политикой, принятой перевозчиком;

расчет и расшифровка прочих расходов;

2. Формы бухгалтерской отчетности организаций за отчетный период, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", в том числе:

2.1 отчет о финансовых результатах;

2.2 отчет об изменениях капитала;

2.3 оборотно-сальдовые ведомости по счету 20 и 90.1.1. в разрезе перевозок.

3. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (в случае применения перевозчиком общей системы налогообложения).

4. Копии отчетов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки:

4.1 форма № 1-предприятие "Основные сведения о деятельности организации", утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, применяемая в текущем отчетном периоде;

4.2 форма № П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации", утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, применяемая в текущем отчетном периоде;

4.3 форма № П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников", утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, применяемая в текущем отчетном периоде;

4.4 форма № 1-река "Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом", утверждаемая Федеральной службой государственной статистики, применяемая в текущем отчетном периоде.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, или уполномоченными ими лицами.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
за счет средств бюджета Добрянского
муниципального района в целях
возмещения части затрат, связанных
с перевозкой пассажиров и их багажа
водным транспортом на межпоселенческом
маршруте Добрянка-Сенькино в границах
Добрянского муниципального района

**АКТ
выполненных работ**

«__» _____ г.

Администрация Добрянского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, составили акт о нижеследующем:

В соответствии с Соглашением «О предоставлении субсидии за счет средств бюджета Добрянского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и их багажа водным транспортом на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино в границах Добрянского муниципального района» от _____ «Перевозчиком», выполнены следующие условия.

1. Объем транспортной работы судна на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино за навигационный период с «__» _____ по «__» _____ составил _____ рейсов, _____ км пробега (первичные документы, подтверждающие объем транспортной работы судна прилагаются).
2. Размер Субсидии за отчетный период составляет _____ (_____)
3. Размер провозной платы на межпоселенческом маршруте Добрянка-Сенькино составил _____.
4. Условия Соглашения от «__» _____ выполнены в полном объеме.
5. Стороны взаимных претензий не имеют.
6. Подписи сторон:

«Перевозчик»

М.П.

«Администрация»

М.П.