



Администрация Добрянского муниципального района Пермского края

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И КАЗНАЧЕЙСТВА**

**ПРИКАЗ**

г. Добрянка

06.02.2013

СЭД-01-14-12

**О сроках представления  
месячной и квартальной  
бюджетной отчетности,  
сводной квартальной  
бухгалтерской отчетности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить срок представления в Управление финансов и казначейства администрации Добрянского муниципального района Пермского края месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета 6 число месяца, следующего за отчетным периодом.
2. Установить срок представления в Управление финансов и казначейства администрации Добрянского муниципального района Пермского края сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономным учреждений 12 число месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Начальникам отделов Управления финансов и казначейства администрации Добрянского муниципального района Пермского края:
  - 3.1. обеспечить проверку отчетности, представленной главными распорядителями бюджетных средств и поселениями.
  - 3.2. обеспечить составление свода, консолидации и предоставлении месячной и квартальной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Добрянского

муниципального района Пермского края, сводной квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки Министерством финансов Пермского края.

4. В случае если отчетная дата приходится на выходной или праздничный день, представление отчета переносится на первый рабочий день.
5. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета и бухгалтерского учета, главному бухгалтеру Адамовой Е.Ю. довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств и поселениям.
6. Ведущему специалисту отдела планирования и прогнозирования доходов Исаевой Е.В. разместить Приказ на официальном сайте Добрянского муниципального района.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела бюджетной политики и анализа расходов Онучину Г.А., начальника отдела казначейского исполнения бюджета и бухгалтерского учета, главного бухгалтера Адамову Е.Ю. и начальника отдела планирования и прогнозирования доходов Мальгину О.А.

Начальник управления

И.А. Боброва