



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 1101

г.Добрянка

**О создании и организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
в администрации Добрянского
городского округа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом Добрянского городского округа администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Добрянского городского округа систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Добрянского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Создать рабочую группу при администрации Добрянского городского округа, ответственную за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований.
4. Утвердить состав рабочей группы при администрации Добрянского городского округа, ответственной за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

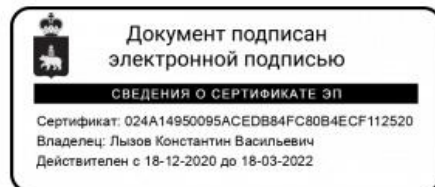


5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа



К.В. Лызов

Приложение 1
к постановлению администрации
Добрянского городского округа
от 10.06.2021 № 1101

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Добрянского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в муниципальном образовании Добрянский городской округ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - система обеспечения антимонопольных требований).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции структурными подразделениями, отраслевых (функциональных) органов и должностными лицами администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски»)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«доклад о системе обеспечения антимонопольных требований» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании системы обеспечения антимонопольных требований.

II. Цели, задачи и принципы системы обеспечения антимонопольных требований

2.1. Цели системы обеспечения антимонопольных требований:

обеспечение соответствия деятельности администрации Добрянского городского округа (далее - администрация), её структурных подразделений,

отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи системы обеспечения антимонопольных требований:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации системы обеспечения антимонопольных требований.

2.3. При организации системы обеспечения антимонопольных требований администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

непрерывность функционирования и совершенствование системы обеспечения антимонопольных требований.

III. Сведения об органе, ответственном за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований, осуществляющем оценку эффективности ее функционирования

3.1. Функции, связанные с организацией и функционированием системы обеспечения антимонопольных требований, оценкой эффективности системы обеспечения антимонопольных требований возлагаются на рабочую группу при администрации (далее - Рабочая группа).

К компетенции Рабочей группы относятся следующие функции:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

выявление конфликта интересов в деятельности администрации, разработка предложений по их исключению;

организация обучения служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

организация служебных проверок, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований;

взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

информирование главы городского округа - главы администрации

Добрянского городского округа (далее - глава администрации) о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

иные функции, связанные с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований.

рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

рассмотрение и утверждение доклада о системе обеспечения антимонопольных требований;

рассмотрение материалов служебных проверок, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований, и формирование рекомендаций по применению, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об организации и функционировании системы обеспечения антимонопольных требований;

осуществление контроля за устранением выявленных недостатков системы обеспечения антимонопольных требований.

3.2. Права Рабочей группы:

В целях осуществления функций, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы, принимать соответствующие решения в виде протокола;

запрашивать информацию и материалы от структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

давать рекомендации структурным подразделениям администрации, отраслевым (функциональным) органам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Порядок деятельности Рабочей группы:

Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

В заседаниях Рабочей группы вправе принимать участие приглашенные заинтересованные лица, с правом совещательного голоса.

Заседания Рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видеоконференцсвязи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляются секретарем членам Рабочей группы не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

организует деятельность Рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания Рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;

доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

ведет делопроизводство Рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы;

представляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

При отсутствии кворума Рабочей группы созывается повторное заседание Рабочей группы.

В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право до начала заседания представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами Рабочей группы, и оформляются протоколом заседания Рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов Рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы, подписывается секретарем и председателем Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;

номер протокола;

список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

К протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение Рабочей группы.

IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Рабочей группой на регулярной основе организуется проведение следующих мероприятий:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов администрации;

анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

осуществление сбора в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации сведений о наличии нарушений

антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов проводится юридическая оценка (экспертиза) проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы развития конкуренции.

4.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

4.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

4.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 4.5.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

4.5.3. проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Рабочая группа обеспечивает проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Рабочей группой составляется Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается распоряжением администрации.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается Рабочей группой в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Рабочей группой обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») утверждается распоряжением главы администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируется мероприятия.

5.2. Рабочая группа осуществляет (не реже одного раза в год) мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты»).

5.3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

VI. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

6.1. В целях оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований устанавливаются следующие ключевые показатели:

снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами администрации;

отсутствие выданных администрации и должностным лицам администрации предупреждений антимонопольных органов;

отсутствие возбужденных дел о нарушении администрацией, должностными лицами администрации антимонопольного законодательства;

отсутствие фактов привлечения администрации, должностных лиц администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

6.2. Ключевые показатели могут изменяться и дополняться по мере необходимости.

6.3. Рабочая группа проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах оценки включается в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

6.4. Оценка эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований осуществляется в соответствии с методикой согласно приложению 4 к настоящему Положению.

VII. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

7.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности системы

обеспечения антимонопольных требований.

7.2. Рабочая группа представляет доклад на утверждение главе администрации не реже одного раза в год, не позднее 15 февраля.

7.3. Доклад, утвержденный главой администрации, размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

VIII. Порядок ознакомления с настоящим постановлением

Положение об организации системы обеспечения антимонопольных требований доводится руководителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации до сведения сотрудников под роспись.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего
обеспечения соответствия
требованиям
антимонопольного
законодательства
в администрации Добрянского
городского округа

УРОВНИ
рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации и должностным лицам предупреждения.
Существенный уровень	Вероятность выдачи органам местного самоуправления и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в администрации
Добрянского городского округа

КАРТА
комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

п/п	Выявленные комплаенс- риски	Уровень рисков	Описание элементов рисков	Причины возникновения рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в администрации
Добрянского городского округа

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
нарушения антимонопольного законодательства

п/п	Наименование комплаенс-риска	Общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Действия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (в течение года)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Приложение 2
к постановлению администрации
Добрянского городского округа
от 10.06.2021 № 1101

СОСТАВ
рабочей группы администрации Добрянского городского округа,
ответственной за функционирование системы обеспечения
антимонопольных требований

Председатель рабочей группы – управляющий делами администрации Добрянского городского округа;

Заместитель председателя рабочей группы - начальник отдела закупок администрации Добрянского городского округа;

Секретарь рабочей группы - заместитель начальника юридического управления администрации Добрянского городского округа.

Члены рабочей группы:

начальник управления делами администрации Добрянского городского округа;

начальник управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа;

начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа;

начальник юридического управления администрации Добрянского городского округа.

Лист согласования к документу № 1101 от 10.06.2021

Инициатор согласования: Бельтюкова Т.В. Заместитель начальника управления (Добрянский городской округ)

Согласование инициировано: 07.06.2021 10:03

Краткое содержание: О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрация Добрянского городского округа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: 265. подготовка постановления администрации Добрянского округа

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: согласование руководителем подразделения (обязательный) Тип согласования: последовательное				
1	Котельникова Е.А.		Согласовано 08.06.2021 15:40	-
Этап: редактирование (обязательный) Тип согласования: последовательное				
2	Ватолина Т.А.		Согласовано 08.06.2021 16:39	-
Этап: юридическая экспертиза (обязательный) Тип согласования: последовательное				
3	Котельникова Е.А.		Согласовано 09.06.2021 08:44	-
Этап: согласование с курирующим заместителем (обязательный) Тип согласования: последовательное				
4	Алексеев А.Ю.		Согласовано 09.06.2021 18:44	-
Тип согласования: последовательное				
5	Лызов К.В.		ЭП Подписано 09.06.2021 19:12	-