



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022

133

№ _____

г.Добрянка

**Об утверждении Порядка
оформления, содержания задания
и результатов контрольных
мероприятий без взаимодействия
с контролируемыми лицами при
осуществлении муниципального
жилищного контроля
в Добрянском городском округе**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 56, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля в Добрянском городском округе.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добрянского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02B51D40000DAEF7BB4A2B73148669D670
Владелец: Лызов Константин Васильевич
Действителен с 29-12-2021 до 29-12-2022

К.В. ЛЫЗОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Добрянского городского округа
от №

ПОРЯДОК
оформления, содержания задания и результатов контрольных
мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами
при осуществлении муниципального жилищного контроля
в Добрянском городском округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления, содержания задания и результатов контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля в Добрянском городском округе (далее – Порядок) устанавливает общие правила оформления и содержания задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия) и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении администрацией Добрянского городского округа муниципального жилищного контроля в Добрянском городском округе.

1.2. Поступившие в администрацию Добрянского городского округа обращения (заявления) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются основанием для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия осуществляются в виде:

наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездного обследования.

1.4. При осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия должностные лица администрации, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль в Добрянском городском округе (далее – уполномоченные должностные лица), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), муниципальными нормативными актами.

II. Наблюдение за соблюдением обязательных требований
(мониторинг безопасности)

2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с организациями,



индивидуальными предпринимателями и гражданами, осуществляющими деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством (далее – контролируемое лицо).

2.2. Уполномоченное должностное лицо при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит анализ данных об объектах контроля:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»;

сведения из реестров выданных разрешений, получение которых предусмотрено жилищным и градостроительным законодательством;

информация, размещенная на официальных сайтах организаций;

информация с публичной кадастровой карты;

а также иные данные, имеющиеся у администрации Добрянского городского округа, в том числе данные, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные содержащихся в государственных информационных системах, иные общедоступных данные.

2.3. При выявлении в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований уполномоченное должностное лицо принимает следующие решения:

2.3.1 решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2.3.2 решение об объявлении предостережения;

2.3.3 решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248.

III. Выездное обследование

3.1. Выездное обследование проводится уполномоченными должностными лицами по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования контролируемого лица может осуществляться осмотр с использованием любых имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств с обязательным уведомлением контролируемого лица.



3.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.3. Срок проведения выездного обследования контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

3.4. По результатам проведения выездного обследования уполномоченное должностное лицо принимает следующие решения:

3.4.1 при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3.4.2 принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения администрации Добрянского городского округа в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3.4.3 рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

IV. Оформление и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

4.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами на основании заданий главы городского округа – главы администрации Добрянского городского округа (лица, его замещающего) либо заместителем главы администрации Добрянского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, а также на основании заданий, содержащихся в планах работы администрации Добрянского городского округа.

Форма задания утверждается администрацией Добрянского городского округа.

4.2. Задание должно содержать:

фамилии, имена, отчества должности лиц (лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование контролируемого лица (в том числе ИНН), в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

проверяемый период;

дата и срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

отметку об ознакомлении уполномоченных должностных лиц с заданием.

4.3. Задание подписывается главой городского округа – главой



администрации Добрянского городского округа (лица, его замещающего) либо заместителем главы администрации Добрянского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

V. Оформление должностными лицами результатов мероприятий по контролю без взаимодействия

5.1. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в письменной форме в виде заключения о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия в день завершения проведения соответствующих мероприятий уполномоченным должностным лицом, указанным в задании на их проведение, по форме, утвержденной администрацией Добрянского городского округа.

5.2. Заключение о проведенном мероприятии по контролю без взаимодействия должно содержать:

номер и дату задания;

фамилии, имена, отчества, должность лица (лиц), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

наименование контролируемого лица, в отношении которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия;

результат проведения мероприятия по контролю без взаимодействия, информацию о соблюдении обязательных требований при выявлении нарушений;

информацию о принятых в пределах своей компетенции мерах по пресечению выявленных нарушений.

5.3. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415», вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

