

Администрация Добрянского
муниципального района

ПРОТОКОЛ
заседания межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
Добрянского муниципального района

02.10.2019 № 3
г. Добрянка

Председатель: Семерикова Н.М.

Секретарь: Медведева А.И.

Присутствовали:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Денисова Юлия Владимировна | - заведующая структурным подразделением ГБПОУ «Добрянский ГТТ им. П.И. Сюзева»; |
| Дербенев Сергей Владимирович | - начальник Филиала по Добрянскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю; |
| Кабанова Мария Валериевна | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Добрянскому району; |
| Карабатова Алла Ильинична | - консультант отдела физической культуры, спорта, молодежной и семейной политики; |
| Клепилина Татьяна Валерьевна | - командир народной дружины; |
| Кононенко Оксана Валерьевна | - начальник отдела ТУ Минсоцразвития Пермского края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам; |
| Копылова Татьяна Анатольевна | - начальник территориального отдела по г. Добрянка ГКУ ЦЗН Пермского края; |
| Кривенко Елена Валерьевна | - начальник МКУ «Управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края»; |
| Марченко Екатерина Александровна | - начальник отдела физической культуры, спорта, молодежной и семейной политики; |
| Пикулева Нина Александровна | - начальник отдела по защите прав детей администрации Добрянского муниципального района; |
| Поселеннова Ольга | - консультант МКУ «Управления образования |

Викторовна администрации Добрянского муниципального района Пермского края»;

Повестка дня:

1. Взаимодействие органов внутренних дел и народной дружины в обеспечении общественного порядка на территории Добрянского муниципального района. Результаты проведенных профилактических мероприятий с лицами, состоящими на профилактическом учете в отделении МВД России по Добрянскому району.

2.1. Об организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей и подростков.

2.2. Вовлечение родителей и общественных организаций в мероприятия по профилактике правонарушений в учреждениях образования.

3.1. О работе КДН и ЗП по итогам 8 месяцев 2019 года.

3.2. О профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства.

4. Об осуществлении комплексного подхода в проведении индивидуальной работы с несовершеннолетними, не попавшими в область административной и уголовной ответственности, в связи с не достижением возраста, с привлечением к данной работе всех субъектов профилактики.

5.1. О проблемах трудоустройства осужденных к исправительным работам.

5.2. О мероприятиях, направленных на ограничение влияния на криминогенную обстановку лицами, склонными к совершению правонарушений: ранее судимых за совершение преступлений, без постоянного источника доходов (безработных).

СЛУШАЛИ: Семерикову Н.М.

Предложила внести в повестку 6 вопрос «Разное»

ГОЛОСОВАЛИ: «За»-единогласно.

Рассмотрено исполнение решений протокола совещания комиссии от 29 мая 2019г. № 2.

Все решения протокола от 29.05.2019 № 2 исполнены.

РЕШИЛИ:

1. По п.2. Рекомендовать ОМВД России по Добрянскому району продолжить осуществление контроля ситуации по торговым точкам «Янтарь» и «Леон», реализующих алкогольную продукцию. Увеличить проведение проверок по продаже алкогольной продукции в торговом объекте – магазине «Янтарь» в ночное время.

СРОК: до 25.12.2019г.

2. По п.2.1. ОСП АДМР:

повторно направить обращения руководителям организаций и предприятий п.Полазна по оказанию содействия в создании народной дружины на территории п. Полазна и организовать встречу с заинтересованными лицами.

СРОК: до 12.10.2019

Ответственный: Медведева А.И.

3. По п.4. КДН и ЗП:

направить запрос в адрес главного врача ГБУЗ ПК «ДЦРБ» о графике работы детского врача нарколога с 01 ноября 2019г.

СРОК: до 12.10.2019г.

Ответственный: Пикулева Н.А.

4. По п.5. ГУФСИН:

направлять объективную информацию в КДН и ЗП о несовершеннолетних, отбывающих наказание в виде обязательных работ.

СРОК: ежемесячно

Ответственный: Дербенев С.В.

1. **ВЫСТУПИЛИ:** Кабанова М.В., Клепилина Т.В. (доклады прилагаются).

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. НД:

направить в ОМВД России по Добрянскому району информацию о результатах встречи по созданию народной дружины в п. Полазна.

СРОК: до 20.10.2019

Ответственный: Клепилина Т.В.

1.3. УО, УКСМ и СП:

направлять командиру народной дружины Клепилиной Т.В. предложения по охране общественного порядка при проведении мероприятий (численностью свыше 50 человек).

СРОК: ежемесячно, до 20 числа

Ответственные: Кривенко Е.В., Грачева Н.В.

2. **ВЫСТУПИЛИ:** Поселенова О.В., Кабанова М.В., Кривенко Е.В. (доклады прилагаются).

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию докладчиков к сведению.

2.2. УО:

2.2.1. провести рабочее совещание о взаимодействии ведомств по оказанию несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации психологической помощи II уровня.

СРОК: 08.10.2019

2.2.2. сформировать список детей, у которых выявлены признаки суицидального поведения, организовать индивидуальную работу с несовершеннолетними.

СРОК: 15.10.2019

2.2.3. составить совместно с ГБУЗ ПК «ДЦРБ» план проведения профилактических бесед в общеобразовательных учреждениях с учащимися и родителями на 2019-2020гг.

СРОК: 30.10.2019

Ответственный: Кривенко Е.В.

3. ВЫСТУПИЛА Пикулева Н.А. (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. ОМВД:

осуществлять контроль за своевременным направлением в комиссию по делам несовершеннолетних информации о родителях, замеченных в употреблении наркотических веществ.

СРОК: ежемесячно

Ответственный: Кабанова М.В.

3.3. УО:

активизировать работу в школьных «службах примирения» в образовательных организациях.

СРОК: постоянно

Ответственный: Кривенко Е.В.

3.4. КДН и ЗП:

провести рабочую встречу с представителями Добрянского районного суда по вопросу своевременного направления заявок на проведение восстановительных технологий.

Срок до 30.11.2019

Ответственный: Пикулева Н.А.

4. ВЫСТУПИЛИ Пикулева Н.А., Поселенова О.В., Кабанова М.В. (доклады прилагаются).

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию докладчиков к сведению.

4.2. УО, КДН и ЗП:

проработать вопрос по привлечению общественных наставников для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП.

СРОК: 10.11.2019

Ответственные: Кривенко Е.В., Пикулева Н.А.

5. ВЫСТУПИЛИ Дербенев С.В., Копылова Т.В., Кабанова М.В. (доклады прилагаются).

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию докладчиков к сведению.

5.2. АДМР:

организовать проведение встречи при заместителе главы по жилищно-коммунальному хозяйству с руководителями МБУ «УГХ» и МБУ «Благоустройство» по вопросу трудоустройства осужденных к исправительным работам.

СРОК до 10.11.2019

Ответственный: Семерикова Н.М.

5.3. ГУФСИН, ЦЗН:

подготовить реестр потенциальных работодателей по населенным пунктам Добрянского района, которые могут предоставить вакансии для осужденных к исправительным работам.

СРОК до 20.10.2019

Ответственные: Дербенев С.В., Копылова Т.А.

5.4 АДМР:

включить в состав комиссии по оказанию комплексной помощи гражданам Добрянского муниципального района инспектора ОМВД России по Добрянскому району Лобанову Н.А.

СРОК: до 30.10.2019

Ответственный: Санникова М.А.

6. ВЫСТУПИЛА Семерикова Н.М. с информацией о решениях протокола заседания комиссии по профилактике правонарушений в Пермском крае от 12 сентября 2019г.

РЕШИЛИ:

6.1. Секретарю КПП ДМР:

направить членам КПП «Дорожную карту» обеспечения информационной безопасности несовершеннолетних в Пермском крае на 2020-2022 гг.

СРОК: до 14.10.2019

Ответственный: Медведева А.И.

6.2. ОМВД, ГУ МСР ПК по ДМР:

подготовить предложения по выявлению незарегистрированных организаций стационарного социального обслуживания для престарелых граждан и инвалидов для информирования общественных СОНКО.

СРОК: до 20.10.2019

Ответственные: Кабанова М.В., Кононенко О.В.

6.3. Предоставить секретарю КПП ДМР предложения в план работы комиссии по профилактике правонарушений на 2020 год.

СРОК: до 30.10.2019

Ответственные: члены КПП.

Председатель комиссии



Н.М. Семерикова

Секретарь комиссии



А.И. Медведева