



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 3782

г.Добрянка

**О внесении изменений
в состав межведомственной
комиссии по профилактике
правонарушений
в Добрянском городском
округе, утвержденный
постановлением
администрации Добрянского
городского округа
от 04 марта 2020 г. № 363
«О создании
межведомственной комиссии
по профилактике
правонарушений
в Добрянском городском
округе»**

В соответствии с пунктом 16 статьи 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьями 4, 23 Устава Добрянского городского округа, в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов государственной власти Российской Федерации по Пермскому краю, предприятий и организаций в профилактике правонарушений в Добрянском городском округе администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе, утвержденный постановлением администрации Добрянского городского округа от 04 марта 2020 г. № 363 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе», следующие изменения:



1.1. позицию:

«заместитель главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике»

изложить в следующей редакции:

«первый заместитель главы администрации Добрянского городского округа»;

1.2. позицию:

«главный специалист отдела социальной политики управления социального развития администрации Добрянского городского округа»

изложить в следующей редакции:

«главный специалист сектора охраны общественного порядка и административной практики управления общественной безопасности администрации Добрянского городского округа»;

1.3. позицию:

«начальник Отдела МВД России по Добрянскому району (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«начальник Отдела МВД России по Добрянскому городскому округу (по согласованию)»;

1.4. позицию:

«заведующая структурным подразделением ГБПОУ «Добрянский ГТТ им. П.И. Сюзева» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«заместитель директора ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И.Сюзева» (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Пермь-Добрянка.ру», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.

Глава городского округа -
глава администрации Добрянского
городского округа



К.В. Лызов





АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2020

№ 363

г.Добрянка

**О создании межведомственной
комиссии по профилактике
правонарушений в Добрянском
городском округе**

В соответствии с пунктом 16 статьи 16.1 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьями 4, 23 Устава Добрянского городского округа, в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов государственной власти Российской Федерации по Пермскому краю, предприятий и организаций в профилактике правонарушений в Добрянском городском округе

администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе;

2.2 состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Добрянского муниципального района:

от 28 мая 2019 г. № 559 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском муниципальном районе»;

от 12 декабря 2019 г. № 2050 «О внесении изменений в постановление администрации Добрянского муниципального района от 28 мая 2019 г. № 559 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Добрянском муниципальном районе».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой



информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем `dobr-pravo.ru`.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа –
главы администрации Добрянского
городского округа

Н.Н. Поздеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Добрянском городском округе

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Добрянском городском округе (далее – Комиссия) является органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти, предприятий и учреждений, общественных организаций по предупреждению правонарушений на территории Добрянского городского округа и обеспечивающим принятие обоснованных решений в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, нормативно-правовыми актами администрации Добрянского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными и законодательными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку мер по реализации единой политики в области предупреждения административных правонарушений, активизации борьбы с преступностью в общественных местах и по месту жительства граждан, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, алкоголизмом, незаконной миграцией, ресоциализации

лиц, освободившихся из мест лишения свободы (далее – профилактика правонарушений).

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. выработка мер по профилактике правонарушений, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

2.2.2. обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Добрянского городского округа с территориальными органами федеральных органов государственной власти, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в целях проведения единой региональной политики по профилактике правонарушений;

2.2.3. организация разработки и контроль выполнения комплексной программы (плана) профилактики правонарушений на территории Добрянского городского округа.

2.3. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. обобщение и анализ информации по применению на территории Добрянского городского округа системы обеспечения личной и общественной безопасности;

2.3.2. подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

2.3.3. разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

2.3.4. использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка.

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

3.1.2. заслушивать представителей органов местного самоуправления Добрянского городского округа, по выполнению возложенных на эти органы задач по профилактике правонарушений;

3.1.3. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Добрянского городского округа и организаций информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

3.1.4. организовывать и проводить в установленном порядке межведомственные совещания по вопросам координации профилактики правонарушений;

3.1.5. привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов научных и иных организаций всех форм собственности.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем Комиссии является по должности глава городского округа – глава администрации Добрянского городского округа.

4.2. В состав Комиссии включаются по должности руководители, заместители руководителей, заинтересованных территориальных федеральных органов государственной власти (по согласованию), руководители, заместители руководителей органов местного самоуправления (по согласованию), руководители заинтересованных структурных подразделений администрации Добрянского городского округа.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комиссии проводит председатель или один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. При необходимости по отдельным решениям могут издаваться нормативные правовые акты администрации Добрянского городского округа.

V. Полномочия председателя и членов комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, утверждает планы работы Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.3. Председатель Комиссии информирует Министерство территориальной безопасности Пермского края о результатах деятельности Комиссии.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.5. Члены Комиссии имеют право:

5.5.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

5.5.2. голосовать на заседаниях Комиссии;

5.5.3. знакомиться с документами и материалами Комиссии;

5.5.4. привлекать, по согласованию с председателем Комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5.5.5. излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

5.6. Член Комиссии обязан:

5.6.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.6.2. присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия у члена Комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

5.6.3. организовывать, в рамках своих должностных полномочий, выполнение решений Комиссии;

5.6.4. предлагать изменения в план работы Комиссии;

5.6.5. выполнять требования настоящего Положения.

VI. Планирование и организация работы Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии

6.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием даты (периода) рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

VII. Порядок подготовки заседаний Комиссии

7.1. Члены Комиссии, представители органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Проект повестки заседания Комиссии согласовывается с ее председателем. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

7.3. Контроль за соблюдением сроков представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

7.4. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты правовых актов.

7.5. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.6. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

7.7. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку вопросов.

VIII. Порядок проведения заседаний комиссии

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

8.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо одного из его заместителей.

8.4. Председательствующий:

8.4.1. ведет заседания Комиссии;

8.4.2. организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;

8.4.3. предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

8.4.4. организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

8.4.5. обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

8.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

8.6. При голосовании член Комиссии обладает правом одного голоса и голосует лично. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение. Особое мнение подлежит изложению инициатором в письменной форме и прилагается к решению Комиссии.

8.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

8.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

8.10. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может вестись стенографическая или видео- аудиозапись заседания.

IX. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

9.1. Решение Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии в форме протокола и представляется председателю Комиссии.

9.2. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

9.3. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

9.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии и/или другие члены Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от №

СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Добрянском городском округе

председатель комиссии - глава городского округа – глава администрации Добрянского городского округа;

заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике;

секретарь комиссии - главный специалист отдела социальной политики управления социального развития администрации Добрянского городского округа;

Члены комиссии:

- начальник Отдела МВД России по Добрянскому району (по согласованию);

- начальник управления социального развития администрации Добрянского городского округа;

- начальник управления образования администрации Добрянского городского округа;

- начальник отдела по защите прав детей администрации Добрянского городского округа;

- начальник филиала по Добрянскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю (по согласованию);

- начальник отдела по Добрянскому городскому округу ТУ Минсоцразвития

Пермского края по Пермскому району и Добрянскому городскому округу (по согласованию);

- начальник территориального отдела по г. Добрянка ГКУ ЦЗН Пермского края (по согласованию);

- помощник судьи Добрянского районного суда (по согласованию);

- депутат Думы Добрянского городского округа, председатель постоянного комитета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры (по согласованию);

- заведующая структурным подразделением ГБПОУ «Добрянский ГТТ им. П.И. Сюзева» (по согласованию);

- командир народной дружины Добрянского городского округа (по согласованию);

- атаман Хуторского казачьего общества «Пластуны» (по согласованию).