

**АКТ**  
**проверки при осуществлении ведомственного**  
**контроля за соблюдением трудового законодательства**  
**и иных нормативных правовых актов,**  
**содержащих нормы трудового права**

26.02.2024г

№1

В целях реализации статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 30 сентября 2019г. №443-ПК «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Пермском крае», постановлением администрации Добрянского городского округа от 18 февраля 2021 г. №281 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципальных учреждений Добрянского городского округа», на основании приказа управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа от 19 декабря 2023г №343 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях подведомственных управлению имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа на 2024г», главным специалистом управления имущественных и земельных отношений Кольцовой Наталией Ивановной была проведена проверка в отношении муниципального казенного учреждения «Добрянское городское лесничество».

Проверка осуществлялась с 12 февраля 2024г по 26 февраля 2024г.

1. Общие сведения.

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Добрянское городское лесничество».

В ходе подготовки к проведению контрольного мероприятия установлено следующее.

Муниципальное казенное учреждение «Добрянское городское лесничество» создано в соответствии с законодательством РФ и Пермского края, правовыми актами Добрянского городского округа, Уставом учреждения, утвержденного приказом управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа от 06.10.2021г №183.

Учреждение является юридическим лицом имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций, печать со своим наименованием.

Предметом деятельности учреждения является воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение его



продуктивности, сохранение биологического разнообразия и объектов историко-культурного наследия на территории городских лесов.

Основными видами деятельности учреждения являются лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность, выращивание посадочного материала лесных растений, предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок.

На момент начала проверки, а также в проверяемом периоде директор МКУ «Добрянское городское лесничество» - Колесников Алексей Николаевич (приказ управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа от 14.10.2021г №28-л).

2.Соблюдение порядка оформления приема на работу.

Проверкой установлено, что прием на работу оформляется трудовым договором. На основании заключенного трудового договора издается приказ (распоряжение) о приеме на работу (унифицированная форма №Т-1). Содержание приказа (распоряжения) соответствует условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу все работники с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлены под роспись.

Правила трудового распорядка утверждены приказом МКУ «Добрянское городское лесничество» от 22.12.2021 №007.

Нарушений не выявлено.

3.Соблюдение требований по содержанию трудовых договоров.

В ходе проверки выявлено, что трудовые договоры заключены в форме письменного документа (ст. 67 ТК РФ) и завизированы обеими сторонами, участвующими в соглашении, подписаны работодателем. В экземпляре работодателя имеется роспись работника в получении своего экземпляра договора.

Трудовые договоры соответствуют требованиям трудового законодательства в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации «Содержание трудового договора».

Нарушений не выявлено.

4.Соблюдение порядка и условий изменения трудового договора.

Нарушений не выявлено.

5.Соблюдение порядка прекращения трудового договора.

Расторжения трудовых договоров в учреждении нет.

6.Соблюдение общих требований по установлению режима работы и учету рабочего времени.

В соответствии со ст.100 Трудового кодекса Российской Федерации, режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели.

Режим работы учреждения установлен правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством (приказ учреждения от 22.12.2021 №007 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка» (в ред. от 06.03.2024 №265-01-12-3)

Учет рабочего времени в учреждении ведется регистрацией явок и неявок на работу в первичном учетном документе-табеле учета использования рабочего времени, или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

В таблице имеются подписи исполнителя и директора учреждения.

Нарушений не выявлено.

7.Соблюдение требований по предоставлению ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

В соответствии со ст.122 Трудового кодекса Российской Федерации оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Очередность отдыха работников в учреждении установлена ежегодным графиком отпусков. В соответствии со ст.123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков утвержден руководителем учреждения не позднее, чем за две недели до начала нового года.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

8 Соблюдение требований по регулированию труда несовершеннолетних.

По информации учреждения трудовые договоры с несовершеннолетними не заключались.

9.Соблюдение требований по регулированию труда инвалидов.

По информации учреждения трудовые договоры с работниками-инвалидами не заключались.

10.Соблюдение порядка и условий увольнения работника в связи с сокращением численности или штата работников.

Увольнений работников в связи с сокращением численности или штата работников в учреждении за проверяемый период нет.

11.Обеспечение наличия нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

В соответствии с основными целями и видами деятельности, в учреждении утверждены следующие инструкции, утвержденные приказом МКУ «Добрянское городское лесничество» №008 от 22 декабря 2021г., содержащие требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения:

-инструкция по охране труда тушения лесных пожаров, с установленными требованиями безопасности проведения работ. Лист ознакомления работников имеется;

-инструкция по охране труда работника ветровально-буреломных лесосек, утверждена приказом МКУ «Добрянское городское лесничество» №008 от 22 декабря 2021г. Лист ознакомления работников имеется;



- инструкция по охране труда за лесом и выборочные санитарные рубки (комплексная);
- инструкция по охране труда –подготовка лесосек в рубку. Лист ознакомления работников имеется;
- инструкция по охране труда- обрубка (обрезка) сучьев. Лист ознакомления работников имеется;
- инструкция по охране труда для лесника при выполнении работ на территории городских лесов. Лист ознакомления работников имеется;
- инструкция по охране труда для вальщика леса и лесоруба (помощника вальщика леса). Лист ознакомления работников имеется.

Нарушений не выявлено.

12. Организация расследования и учета несчастных случаев в учреждении  
Несчастные случаи в учреждении отсутствуют.

#### Выводы и предложения.

На основании приказа управления имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа от 19 декабря 2023г №343 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях подведомственных управлению имущественных и земельных отношений администрации Добрянского городского округа на 2024г», главным специалистом управления имущественных и земельных отношений Кольцовой Натáлией Ивановной была проведена проверка в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципального казенного учреждения «Добрянское городское лесничество».

В ходе проверки нарушений не выявлено.

В целях соблюдения трудового законодательства, недопущения нарушений норм трудового права, следует соблюдать требования раздела 10 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе на выполнение учреждением обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда, организацию охраны труда, на обеспечение прав работников на охрану труда.

Обязанность соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, установлена для работодателей. Так, ч. 3 статьи 11 ТК РФ обязывает работодателя в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, а ч. 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает первой основной обязанностью работодателя соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов.

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

Главный специалист  
управления имуществом  
и земельных отношений



Н. И. Кольцова