



УГЧ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ

#### ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

08.06.2018

№452

**О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Краснослудского сельского поселения от 19.06.2014 № 39**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 50, 53 Устава Добрянского муниципального района, с целью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории жилых зон Краснослудского сельского поселения и соблюдения прав правообладателей земельных участков, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения, утвержденные решением Совета Депутатов Краснослудского сельского поселения от 19 июня 2014 г. № 39 (в редакции от 18 декабря 2014 г. № 60, от 03 февраля 2016 г. № 1102), в части:

в статье 64 части III условные виды разрешенного использования жилой зоны Ж-2 дополнить видом разрешенного использования «Ведение садоводства».

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения

3. Утвердить:

3.1 Последовательность этапов градостроительного зонирования согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования – общественно-политической газете Добрянского муниципального района «Камские зори».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре Потапова А.В.

Глава муниципального района-  
глава администрации Добрянского  
муниципального района



К.В.Лызов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Добрянского муниципального района  
от 08.06.2018 № 452

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ  
этапов градостроительного зонирования**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений и предложений по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района по адресу: 618740, Пермский край, Добрянский муниципальный район, г. Добрянка, ул. Советская, д.14, предоставляются лично либо через доверенное лицо в каб. № 305 Администрации Добрянского муниципального района; г. Добрянка, ул. Копылова, 10, каб. 4; через интернет приемную Добрянского муниципального района, расположенной на официальном сайте в сети «Интернет»: <a href="http://dobrraion.ru/">http://dobrraion.ru/</a> .	26.06.2018	Комиссия
2.	Рассмотрение предложений и заявлений на заседании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района.	до 03.07.2018	Комиссия
3.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района (далее проект).	до 10.07.2018	Комиссия

4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов и Генеральному плану поселения	до 17.07.2018	МКУ Управление градостроительства и инфраструктуры Добрянского муниципального района
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	до 20.07.2018	Глава муниципального района
6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района.	с 24.07.2018 по 27.08.2018	Комиссия
7.	Подготовка протокола и заключения по результатам публичных слушаний.	до 06.09.2018	Комиссия
8	Принятие решения о направлении проекта в Земское Собрание Добрянского муниципального района на утверждение либо об отклонении проекта и о направлении его на доработку	сентябрь 2018 года	Глава муниципального района - глава администрации Добрянского муниципального района
6.	Рассмотрение и утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района	сентябрь 2018 года	Земское Собрание Добрянского муниципального района

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Добрянского муниципального района  
от 08.06.2018 № 452

**ПОРЯДОК**  
**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в**  
**Правила землепользования и застройки Краснослудского сельского**  
**поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения (далее - Правила).

1.2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта Правил и внесения изменений и дополнений в них.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края, Уставом Добрянского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Добрянском муниципальном районе и настоящим Порядком.

**II. Функции, задачи и права Комиссии**

**2.1. Функции Комиссии:**

рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проект внесения изменений в Правила, в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

организация проведения публичных слушаний по проекту Правил.

**2.2. Права Комиссии:**

принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил;

приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по

вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений;

вносить главе муниципального района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

### **III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1 заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от списочного состава Комиссии;

3.2.2 периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил;

3.2.3 заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии;

3.2.4 подготовку заседаний Комиссии обеспечивает заместитель председателя комиссии;

3.2.5 члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

3.2.6 комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим;

3.2.7 итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

### **IV. Организация и обеспечение деятельности комиссии**

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

4.2.2 распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;

4.2.3 обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;

4.2.4 снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

4.2.5 дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;

4.2.6 назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

4.3.2 высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила, в письменном или устном виде;

4.3.3 высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4.3.4 своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1 является ответственным лицом за ведение делопроизводства;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии;

4.4.3 за два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;

4.4.4 осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

4.4.5 ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.6 представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания;

4.4.7 извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Добрянского муниципального района  
от 08.06.2018 № 452

### СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила  
землепользования и застройки Краснослудского сельского поселения**

- Потапов А.В. - заместитель главы Добрянского муниципального района по инфраструктуре, председатель комиссии;
- Степанова Е.М. - заместитель начальника управления градостроительства и инфраструктуры, главного архитектора Добрянского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Зудина И.А. - ведущий инженер МКУ «Управление капитального строительства», секретарь
- члены комиссии:  
Драницын Д.С. - ведущий юрисконсульт МКУ «Управление капитального строительства»;
- Сафина Р.Г. - заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Добрянского муниципального района;
- Соснина Е.В. - глава Краснослудского сельского поселения Добрянского муниципального района (по согласованию)