



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2018

№ 1094

г.Добрянка

**О подготовке проекта внесения
изменений в Правила
землепользования и застройки
Сенькинского сельского
поселения, утвержденные
решением Совета депутатов
Сенькинского сельского
поселения от 25.11.2011 № 143**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 50, 53 Устава Добрянского муниципального района, с целью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения

администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Сенькинского сельского поселения от 25 ноября 2011 г. № 143 (в редакции от 25 июля 2014 г. № 44), в части:

в статье 64 части III основные виды разрешенного использования зоны ведения личного подсобного хозяйства (Ж-1) дополнить видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание».

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения.

3. Утвердить:

3.1 Последовательность этапов градостроительного зонирования согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения Добрянского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования – общественно-политической газете Добрянского муниципального района «Камские зори».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района по инфраструктуре Потапова А.В.

Глава муниципального района-
глава администрации Добрянского
муниципального района



К.В. Лызов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Добрянского муниципального района
 от 07.12.2018 № 1094

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
этапов градостроительного зонирования

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Прием заявлений и предложений по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения Добрянского муниципального района по адресу: 618740, Пермский край, Добрянский муниципальный район, г. Добрянка, ул. Советская, д.14, предоставляются лично либо через доверенное лицо в каб. №305 Администрации Добрянского муниципального района, г. Добрянка, ул. Копылова, 10, каб. 4, через интернет приемную Добрянского муниципального района, расположенной на официальном сайте в сети «Интернет»: http://dobrraion.ru/	14.12.2018	Комиссия
2.	Рассмотрение предложений и заявлений на заседании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения Добрянского муниципального района	до 17.12.2018	Комиссия
3.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения Добрянского муниципального района (далее проект)	до 19.12. 2018	Комиссия
4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов и Генеральному плану поселения	до 20.12.2018	МКУ «Управление градостроительства и инфраструктуры Добрянского муниципального района»
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	до 21.12.2018	Глава Добрянского муниципального района

6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения Добрянского муниципального района	с 25.12.2018 по 28.01.2019	Комиссия
7.	Подготовка протокола и заключения по результатам публичных слушаний	до 01.02.2019	Комиссия
8	Принятие решения о направлении проекта в Земское собрание Добрянского муниципального района на утверждение либо об отклонении проекта и о направлении его на доработку	февраль 2019 года	Глава Добрянского муниципального района - глава администрации Добрянского муниципального района

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 07.12.2018 № 1094

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского
поселения

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения (далее - Комиссия) создана в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения (далее - Правила).

2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта Правил и внесения изменений и дополнений в них.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края, Уставом Добрянского муниципального района, Положением о публичных слушаниях в Добрянском муниципальном районе и настоящим Порядком.

II. Функции, задачи и права комиссии

2.1. Функции Комиссии:

рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в проект внесения изменений в Правила, в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

организация проведения публичных слушаний по проекту Правил.

2.2. Права Комиссии:

принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил;

приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по

вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии;

привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений;

вносить главе Добрянского муниципального района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1 заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от списочного состава Комиссии;

3.2.2 периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил;

3.2.3 заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии;

3.2.4 подготовку заседаний Комиссии обеспечивает заместитель председателя комиссии;

3.2.5 члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия;

3.2.6 комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим;

3.2.7 итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

IV. Организация и обеспечение деятельности комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1 возглавляет и координирует работу Комиссии;

4.2.2 распределяет обязанности между членами Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;

4.2.3 обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;

4.2.4 снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;

4.2.5 дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;

4.2.6 назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1 участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;

4.3.2 высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила, в письменном или устном виде;

4.3.3 высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

4.3.4 своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1 является ответственным лицом за ведение делопроизводства;

4.4.2 осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии;

4.4.3 за два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;

4.4.4 осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;

4.4.5 ведет протокол заседания Комиссии;

4.4.6 представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведения заседания;

4.4.7 извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского муниципального района
от 07.12.2018 № 1094

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Сенькинского сельского поселения

- Потапов А.В. - заместитель главы муниципального района по инфраструктуре, председатель комиссии;
- Степанова Е.М. - заместитель начальника управления градостроительства и инфраструктуры, главный архитектор Добрянского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Зудина И.А. - ведущий инженер МКУ «Управление капитального строительства», секретарь;
- члены комиссии:
Гарифуллина Е.А. - глава Сенькинского сельского поселения Добрянского муниципального района (по согласованию);
- Драницын Д.С. - ведущий юрисконсульт МКУ «Управление капитального строительства»;
- Сафина Р.Г. - заместитель начальника МКУ «Управление имущественных и земельных отношений Добрянского муниципального района Пермского края».